

附件 1:

浙师大技术创新研究院（金华）有限公司招聘计划表

序号	需求主体	岗位名称	招聘名额	岗位职责及任职要求	薪资待遇	工作地点
1	双转院	副院长 (分管科技成果转化)	1 名	岗位职责: 1.主导制定以市场和企业需求为导向的成果转化战略规划与年度目标，参与重大事项统筹实施，保障关键工作推进与运营效率； 2.负责校外科技成果转化业务拓展，对接政府、企业、资本，牵头政府合作、企业合作、投资等项目的对接与落地，构建多元化经费来源体系； 3.负责项目成果招引，孵化引进产业化项目，开展科技招商、专利转移转化及成果评估； 4.负责建设概念验证中心、中试平台，构建并实践覆盖“技术研发-概念验证-中试孵化-产业化”的全链条、市场化运作机制。 任职要求: 1. 本科及以上学历，理工科类专业背景； 2. 拥有 5 年以上科技成果转化、孵化器运营、投融资等相关工作经验，熟悉科技成果产业化流程者优先； 3. 具备良好的政策解读与行业研究能力，具备较强的战略规划、项目统筹、商务谈判与资源整合能力； 4. 具有良好的沟通协调能力和团队管理能力，责任心强、执行力高，能承受一定工作压力； 5. 年龄一般不超过 45 周岁，条件优异者可适当放宽。	面议	浙师大金华科创园 9 号楼

序号	需求主体	岗位名称	招聘名额	岗位职责及任职要求	薪资待遇	工作地点
2	双转院	技术转移中心主任	1 名	岗位职责： 1.负责校地、校企合作平台的拓展新建、日常管理、运营维护及绩效考核工作； 2.负责组织推动校内创新团队、专家对外开展技术转移与成果转化； 3.负责对接与技术转移相关的重大平台； 4.拓展并维护与龙头企业、地方政府及科技中介的深度合作关系，构建以产业需求为导向的资源网络； 5.负责技术经理人团队建设与日常管理； 6.完成领导交办的其他任务。 任职要求： 1.本科及以上学历，理工科专业背景； 2.具有校地校企合作平台建设或项目管理、产学研项目拓展等相关工作经验； 3.具备较好的文字写作与沟通表达能力，政府、企业资源拓展与关系维护能力以及组织协调能力； 4.年龄一般不超过 45 周岁，条件优异者可适当放宽。	12-15 万/年	浙师大金华科创园 9 号楼
3	双转院	成果转化中心主任	1 名	岗位职责： 1.负责科技成果的征集、推广及对接，建立并动态管理高市场价值成果项目库； 2.负责科技成果（含知识产权）转化组织、过程管理及应用成效跟踪； 3.负责对接大学科技园，负责概念验证、中试放大、企业孵化等服务支持及相关平台申报、建设和管理； 4.重点拓展并维护与投资机构、科创基金的深度合作关系，构建产业资源与金融资本网络； 5.参与技术经理人团队建设； 6.完成领导交办的其他任务。	12-15 万/年	浙师大金华科创园 9 号楼

序号	需求主体	岗位名称	招聘名额	岗位职责及任职要求	薪资待遇	工作地点
				任职要求： 1.本科及以上学历，理工科专业背景； 2.具有科技成果转化、落地产业化，投融资等相关工作经验，熟悉知识产权运营与科技成果转化全过程，具备较强的风险识别与处理能力； 3.具备较好的文字写作与沟通表达能力，市场洞察、商务谈判和资源整合能力。 4.年龄一般不超过 45 周岁，条件优异者可适当放宽。		
4	双转院	技术经理人	2 名	岗位职责： 1.负责挖掘、分析并精准识别企业需求，负责协助科研人员开展成果转化项目的谈判与合同签订； 2.协助科研团队进行成果转化，主导技术转让、许可及作价入股等项目的商务谈判、合同拟定与签约工作； 3.研究并应用相关政策，对接政府及产业资源，为项目争取支持； 4.协调法律、金融、知识产权、投融资等专业服务机构，为技术转移与成果转化争取全链条支持； 5.负责组织或参与各类成果转化、技术对接、创新创业活动； 6.完成领导交办的其他任务。 任职要求： 1.本科及以上学历，理工科相关专业，具备良好的技术背景； 2.拥有 C1 驾驶证，驾驶熟练，能接受出差； 3.具有技术转移、成果转化、产业开发、投资孵化等相关工作经验；熟悉科技成果转化、技术合同、知识产权、公司法等相关法律法规和政策； 4.具备良好的沟通协调能力、谈判商务能力、资源整合与拓展能力、抗压能力； 5.高校、企业、投资机构资源丰富者优先考虑。	12-15 万/年	浙师大金华科创园 9 号楼

序号	需求主体	岗位名称	招聘名额	岗位职责及任职要求	薪资待遇	工作地点
5	研究院公司	软件研发助理工程师	1-2名	岗位职责： 1.项目开发与维护：参与公司 Java 项目的设计、开发与维护，确保高质量交付。编写高效、可维护的代码，遵循编码规范，持续优化系统性能。 2. 团队协作与技术支持：与团队成员紧密合作，参与需求分析、技术选型和方案设计，提供技术支持和解决方案，推动项目顺利落地。 3. 完成上级主管交办的其他工作。 任职要求： 1.本科及以上学历，计算机相关专业优先(优秀者可放宽学历条件)； 2.技术能力：熟悉 Java 语言；熟悉 Spring Boot 等主流框架；熟悉 MySQL、PostgreSQL 等关系型数据库；熟悉 Redis、Kafka、Elasticsearch 等中间件的使用；有一定的项目实践经验； 熟悉 Linux 操作系统，能够熟练使用常用命令；具备良好的编码习惯，熟悉 Git 等版本控制工具；有 ai 编码经验。 3.思想品德端正，工作责任心强、具有良好的服务意识和团队协作精神。	面议	金华市婺城区 北二环西路 3379号浙师大 网络经济创业园4号楼1楼
6	研究院公司	科研团队助理	1名	岗位职责： 1.协助进行科研项目/成果申报、过程管理、材料归档、财务报销等全流程事务； 2.协助组织安排团队内会议并负责会务工作； 3.负责校内外联与对外沟通工作； 4.完成团队老师交办的其他工作。 任职要求： 1.本科及以上学历，理工科类专业背景优先； 2.工作责任心强，有较好的沟通表达能力与执行能力，具备良好的文字功底； 3.熟练使用常用办公软件。	面议	浙江师范大学 (根据团队需求安排)