

附件

中央统战部直属事业单位 2025 年度公开招聘岗位信息表

序号	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	学历学位要求	专业要求	政治面貌	其他资格条件	生源类型	报名方式	备注
1	中央统战部机关服务中心（机关服务局）	综合处 综合管理岗 （管理七级及以下）	负责中心日常运转、内外联络、协调督查、安全保密、固定资产管理等工作。	1	硕士研究生及以上	法学（0301）、法律（0351）等相关专业	中共党员	取得国家统一法律职业资格证书； 具备较好的文字写作能力，熟练使用各种办公软件； 有较强的责任心和沟通协调能力。	京内生源	报名邮箱： fwzxlzyc@163.com	
2	中央统战部机关服务中心（机关服务局）	党群工作处 综合管理岗 （管理七级及以下）	负责中心党群及纪检工作。指导所属党支部、工青妇等工作。	1	硕士研究生及以上	马克思主义哲学（010101）、政治学（0302）、马克思主义理论（0305）、中共党史党建学（0307）等相关专业	中共党员	具有较强的马克思主义理论功底和研究能力； 具备较好的文字写作能力，熟练使用各种办公软件； 有较强的责任心和沟通协调能力。	不限生源	咨询电话： 010-58335467	

3	中央统战部机关服务中心 (机关服务局)	财务处 财务管理岗 (管理七级及以下)	负责中心财务预决算、日常财务结算、财务分析与监督管理等工作。	1	硕士研究生及以上	会计学(120201)、会计(1253)等相关专业	中共党员	熟悉财务、税务等相关政策法规; 熟悉财务软件及 office 办公软件; 具有较强的财务分析能力; 有较强的责任心和沟通协调能力。	京内生源	
4	中央统战部机关服务中心 (机关服务局)	人力资源处 人力资源管理岗 (管理七级及以下)	负责中心人力资源规划与开发、档案管理、培训考核、工资福利、社会保障等工作。	1	硕士研究生及以上	工商管理学(1202)、工商管理(1251)、公共管理学(1204)、公共管理(1252)等相关专业	中共党员	熟悉人力资源、社会保障等相关政策法规; 具备较好的文字写作能力,熟练使用各种办公软件; 有较强的责任心和沟通协调能力。	不限生源	报名邮箱: fwzxrlzyc@163.com 咨询电话: 010-58335467
5	中央统战部机关服务中心 (机关服务局)	服务二处 物业工程管理岗 (管理七级及以下)	负责部机关后海办公区物业、安保等服务保障工作。	1	硕士研究生及以上	电气工程(0808),供热、供燃气、通风及空调工程(081404)等相关专业	中共党员	熟悉电气工程相关专业技能; 具备较好的文字写作能力,熟练使用各种办公软件; 有较强的责任心和沟通协调能力。	不限生源	

6	中国西藏信息中心	西藏新闻部记者岗 (专业技术十级及以下)	从事新闻专题策划、新闻采写、新闻产品制作等工作。	2	硕士研究生及以上	新闻传播学(0503)、新闻与传播(0552)、民族学(0304)、中国语言文学(0501)、外国语言文学(050200)、英语语言文学(050201)、法语语言文学(050203)、德语语言文学(050204)、外国语言学及应用语言学(050211)、国际传播(0502Z5)、翻译(055100)、英语笔译(055101)、英语口语译(055102)、法语笔译(055107)、法语口译(055108)、德语笔译(055109)、德语口译(055110)等相关专业	中共党员	具有较强的新闻敏感性、文字表达能力和沟通能力; 思维活跃,创新能力强,能独立策划新闻选题并实施; 有良好的团队精神和较强的工作抗压能力,能承受出差、采访等工作压力。	不限生源	报名邮箱: tibet@tibet.cn 咨询电话: 010-58336703
---	----------	-------------------------	--------------------------	---	----------	--	------	--	------	--

7	中国西藏信息中心	新媒体发展部编辑岗 (专业技术十级及以下)	从事网站新媒体平台活动策划与执行、内容生产和运维、用户和传播效果分析等工作。	1	硕士研究生及以上	新闻传播学(0503)、新闻与传播(0552)、外国语言文学(050200)、英语语言文学(050201)、法语语言文学(050203)、德语语言文学(050204)、外国语言学及应用语言学(050211)、国际传播(0502Z5)、翻译(055100)、英语笔译(055101)、英语口语译(055102)、法语笔译(055107)、法语口译(055108)、德语笔译(055109)、德语口译(055110)、戏剧与影视(1354)等相关专业	中共党员	具有较强的新闻敏感性、文字表达能力和沟通能力; 思维活跃,创新能力强,熟悉新媒体平台运作规律及发展态势,了解业界动向,能独立策划新闻选题并实施; 能熟练使用新媒体采编实用软件,熟练使用照相机、摄像机等设备; 有良好的团队精神和较强的工作抗压能力,能承受出差、采访等工作压力。	京内生源	报名邮箱: tibet@tibet.cn 咨询电话: 010-58336703	
---	----------	--------------------------	--	---	----------	---	------	--	------	--	--

8	中国西藏信息中心	技术部技术工程师岗 (专业技术十级及以下)	负责网站平台建设和运维, 维护机房、日常办公设备, 撰写数据分析报告。	1	硕士研究生及以上	互联网信息(0810J4)、 信息网络(0810Z2)、 计算机科学与技术(0812)、 软件工程(0835)、 网络空间安全(0839)、 电子信息(085400)、 计算机技术(085404)、 软件工程(085405)、 网络与信息安全(085412)等相关专业	中共党员	精通 JavaScript、HTML、CSS 等语言, 熟悉埋点、CDN、SEO、 拨测等计算机网络相关原理及技术实现, 熟悉防篡改、防劫持、 防钓鱼等网络安全相关的技术和策略; 精通响应式页面开发, 有移动端页面开发经验、TRS 等内容管理系统二次开发经验者优先; 熟悉 J2EE、SpringMVC、Spring、MyBatis 以及 MySQL 等常用关系型数据库者优先; 工作踏实认真, 有良好的沟通能力及团队合作精神。	不限生源	报名邮箱: tibet@tibet.cn 咨询电话: 010-58336703	
---	----------	--------------------------	-------------------------------------	---	----------	--	------	---	------	--	--

9	中国西藏信息中心	推广运营部编辑岗（专业技术十级及以下）	负责杂志推广、网站运营等工作。	1	硕士研究生及以上	外国语言文学（050200）、英语语言文学（050201）、法语语言文学（050203）、德语语言文学（050204）、外国语言学及应用语言学（050211）、国际传播（0502Z5）、翻译（055100）、英语笔译（055101）、英语口语译（055102）、法语笔译（055107）、法语口译（055108）、德语笔译（055109）、德语口译（055110）等相关专业	中共党员	具有较强的新闻敏感性、文字表达能力和沟通协作能力，熟悉推广宣传工作； 通过大学英语六级或专业英语四级考试，具备优秀的英语读写翻译能力； 有良好的团队精神，能适应快节奏、高强度的工作。	不限生源	报名邮箱： tibet@tibet.cn 咨询电话： 010-58336703
10	中国西藏信息中心	人力资源处人事管理岗（管理七级及以下）	负责招聘、培训等有关工作，建立、维护、管理劳动关系。	1	硕士研究生及以上	工商管理学（1202）、公共管理学（1204）、工商管理（1251）、公共管理（1252）等相关专业	中共党员	思想政治素质好，热爱统一战线工作和组织人事工作，有较强的法治思维，品学兼优，身心健康； 具有较强的沟通协调能力、语言表达能力和处理问题能力。	京内生源	
11	光彩事业指导中心	宣传调研部管理岗（管理七级及以下）	负责光彩事业宣传工作，日常稿件撰写、信息报送等工作。	1	硕士研究生及以上	法学（0301）、中国语言文学（0501）、新闻传播学（0503）、新闻与传播（0552）	中共党员	热爱公益事业，具有较强的新闻敏感性、文字表达能力和沟通能力，思维活跃，创新能力强。	不限生源	报名邮箱： guangcaichina@126.com 咨询电话： 010-88386182

12	台湾同学学术交流中心	办公室财务岗 (管理七级及以下)	负责单位财务管理工作, 主要包括预决算编制、凭证审核及管理、税务申报、财务相关报告撰写等。	1	硕士研究生	会计(1253)、审计(1257)、工商管理(1202/1251)、税务(0253)、资产评估(0256)等相关专业	中共党员	思想政治素质好, 熟悉政府会计制度、税务、审计等相关法律法规、政策, 具有较强的财务分析能力和沟通协调能力, 责任心强; 能够熟练使用会计软件及日常办公软件; 具有会计专业技术资格证者优先, 有在实行政府会计制度的单位实习经历者优先。	京内生源	报名邮箱: ttzx_bgs@163.com 咨询电话: 010-68708557
13	台湾同学学术交流中心	会员部业务岗 (管理七级及以下)	负责会员管理和日常联络、组织开展相关工作。	1	硕士研究生	政治学(0302)、马克思主义理论(0305)、教育学(0401)、中国语言文学(0501)、中国史(0602)等相关专业	中共党员	思想政治素质好, 具有较强沟通协调能力、联系交往能力; 能够承担经常性出差任务, 能够熟练使用计算机办公软件; 文字能力较强者或有社团骨干等经历者优先。	京内生源	

14	北京华文学院	培训部海外培训项目综合岗一(专业技术十级及以下)	负责海外培训项目带班工作, 以及培训项目全流程管理, 包括培训班前期沟通、培训过程管理、培训后跟踪服务等。	3	硕士研究生	心理学(0402)、中国语言文学(0501)、新闻传播学(0503)、中国史(0602)、公共管理学(1204)、工商管理学(1202)、教育学(0401)、法学(0301)、政治学(0302)、社会学(0303)、马克思主义理论(0305)等相关专业	不限	思想政治素质好, 热爱统一战线工作和华文教育事业; 具备较强的文字表达能力、组织管理能力、协调沟通能力、教育引导能力; 岗位工作强度较大, 从事培训一线管理服务, 须经常性出差, 须服从学院外派海外华校的要求。	不限生源	报名网址: http://campus.51job.com/m/bjhwxy2025/
15	北京华文学院	培训部海外培训项目综合岗二(专业技术十级及以下)	负责海外培训项目带班工作, 以及培训项目全流程管理, 包括培训班前期沟通、培训过程管理、培训后跟踪服务等。	1	硕士研究生	哲学(0101)、中国语言文学(0501)、教育学(0401)、外国语言文学(0502)等相关专业	中共党员	思想政治素质好, 热爱统一战线工作和华文教育事业; 具备较强的文字表达能力、组织管理能力、协调沟通能力、教育引导能力; 岗位工作强度较大, 从事培训一线管理服务, 须经常性出差, 须服从学院外派海外华校的要求。	京内生源	咨询电话: 010-80709660

16	中央统战部宗教研究中心	伊斯兰教研究部研究岗 (管理七级及以下)	负责党的宗教工作理论和方针政策研究、国内外宗教工作重点难点问题研究。	1	硕士研究生及以上	宗教学(010107)伊斯兰教方向、阿拉伯语语言文学(050208)	不限	思想政治素质好,对统一战线工作尤其是伊斯兰教研究工作有一定了解; 具有较强的沟通协调能力和研究能力。	不限生源	报名邮箱: zjyanjiuzx@163.com 咨询电话: 010-64095313 64095188	
17	何香凝美术馆	党政办公室财务岗 (管理七级及以下)	负责凭证审核、账务核算、报表编制、纳税申报、会计档案管理等财务工作;承担行政接待等综合工作。	1	硕士研究生及以上	会计(1253)	中共党员	思想政治素质好,具有较强的沟通协调能力和执行力; 熟练掌握会计核算、财务报表编制、预算管理等专业技能,熟悉国家财务、税务政策法规和相关制度; 熟悉财务软件及办公软件。	不限生源	报名邮箱: yanmuzi@hxnart.org 咨询电话: 0755-26922855 86955402	工作地点在深圳
18	何香凝美术馆	展览公教部策划讲解岗 (专业技术十级及以下)	负责展览活动计划的研究制定和组织实施;承担专业讲解导览工作。	1	硕士研究生及以上	中国语言文学(0501)、新闻传播学(0503)、艺术学理论(1301)、艺术学(1304)、美学(010106)等专业	不限	思想政治素质好,性格开朗,具有较强的沟通协调能力和执行力; 具备较好的文章撰写和策划能力,具备相关的专业知识储备; 形象气质佳,普通话标准流利,具有出色的语言组织和表达能力,精通英语; 工作态度端正,品德良好,团结协作,具有吃苦耐劳的精神。	不限生源		