编号

**浙江财经大学东方学院**

**应 聘 登 记 表**

|  |  |
| --- | --- |
| **应聘岗位：** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 应聘人姓名： |   |
| 学历/职称: |   |
| 通讯地址：  |   |
| 联系电话： |   |
| 身份证号码： |   |
| E\_MAIL: |   |

浙江财经大学东方学院人力资源部制

年 月 日

一、应聘人简况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 民族 |  |
| 工作时间 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 现档案所在地 |  | 婚否 |  |
| 现工作单位 |  |
| 是否有亲属在本单位就职 |  | 该亲属姓名 |  | 与本人关系 |  |
| 毕业学校及专业/毕业时间 |  | 硕导姓名 |  |
| 博导姓名 |  |
| 职称及晋升时间 | 现任职称 |  | 行政职务及现职务任职时间 |  |
| 前任职称 |  |
| 个人简历 | （含自高中至今的学习及工作经历，时间要连续，需注明具体专业、学科情况）  |
| 获得奖励和荣誉称号情况 |  |
| 是否受过处分或是否有犯罪记录 |  |
| 主要业绩简述 |  |

**二、工作思路及目标**

|  |
| --- |
| 主要填写：应聘理由；对所聘岗位的工作思路；受聘后的工作目标等。 |
| 应聘理由：工作思路：工作目标： |